

學校名稱：九龍灣聖若翰天主教小學 (所屬地區：觀塘)

「加強學校行政管理津貼」計劃書(財政報告)

2018年8月更新

本校已清楚明白教育局通函第21/2016號有關「加強學校行政管理津貼」通函的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校在學生支援、資料管理及與教學相關的行政工作方面的效能，舒緩行政工作人力資源，此外亦加強校舍管理及校園保安設施，保障在校人士安全。

| | 範疇 | 預期成效 | 推行項目 | 成功準則(量度指標) | 財政預算 | 持續發展方案 |
|---|---------|--|--|--|---|--|
| 1 | 資訊管理與溝通 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 促進屬校與辦學團體、屬校與屬校之間的溝通。 2. 促進屬校之間的交流。 3. 促進屬校老師之間的專業交流。 4. 協助屬校紀錄重要活動。 5. 優化教職員工報讀教區學校培訓課程及報名參加活動的程序。 6. 向屬校提供合約範本。 7. 減輕相關員工的行政工作。 | 由辦學團體聘請顧問，負責教區學校內聯網系統的開發；及由顧問公開招標，聘請軟件公司，開發教區學校內聯網系統。基本功能包括： <ol style="list-style-type: none"> 1. 內聯網電郵 2. 討論區 3. 電子通告收發 4. 活動紀錄 5. 培訓課程報名 6. 活動報名 7. 提供招聘合約範本 8. 提供服務合約範本 9. 訂購指定中央招標項目 10. 行政管理資源共享 11. 意見收集及統計系統 其他專項功能如下： (甲) 數據收集及分析模組 (乙) 教區學校招聘模組 (丙) 教區學校資料管理模組 | 於津貼使用期內： <ol style="list-style-type: none"> 1. 成功建立教區學校內聯網系統供屬校使用。 2. 70%或以上屬校員工同意以下日常行政工作得到簡化或減輕。 | 學校調撥 HKD 50,000 予辦學團體統籌執行該項目 | 計劃完結後，屬校將： <ul style="list-style-type: none"> ● 共同承擔系統保養、維護和數據中心租用的費用。 ● 繼續協助優化相關的守則和程序。 ● 探討其他文件電子化的可能性。 |

| | | | | | | |
|---|-----------------|---|---|--|---|---|
| 2 | 學生支援/教師行政工作 | 1. 引入電子工具，以加強校舍安全及防疫工作，舒緩當值人手。 | 於學校有蓋操場安裝紅外線體溫自動監察系統，有效監測學生體溫，保障回校學生安全，減省教師逐一為學生量體溫的人力資源。 | 教職員認同紅外線體溫自動監察系統能有效監測學生體溫狀況，減輕教師當值工作。 | HKD50,000 | 收集學生體溫數據，有助加強學校防疫工作，特別於流感高峰期，監察是否有異常情況。 |
| 3 | 資料管理/與教學相關的行政工作 | 1. 透過將學生資料管理電子化，優化學校行政程序，提升文件通傳的效率，並減輕教職員相關的行政工作。 | 購買服務/高速掃描器，將學校紙本文件(學生檔案、學校歷史資料等)數碼化，並以電子文件管理系統將有關檔案存於伺服器內，方便尋找紀錄，釋放校舍儲物空間。 | 成功把學生資料數碼化，並為學校建立清晰的目錄架構，方便日後管理、分發、存取及查閱；以及制訂相關工作指引。 | HKD10,000 | 繼續使用學生檔案管理系統存取舊生及現屆學生資料及校史檔案記錄。 |
| 4 | 校舍管理/校園保安 | 1. 建立電子門禁系統及CCTV視頻監控系統，加強校園保安，加強保安工作的效能。 | 1. 於教員室及電腦室加設門禁系統，加強保安，避免沒權限人士擅進。 2. 於校園主要出入口及隱蔽處加裝CCTV視頻監控系統，有效監察校園環境，加強保安。 | 完成安裝門禁系統及CCTV視頻監控系統，減輕人手壓力，保障校園安全。 | 電子門禁系統 HKD50,000 CCTV 視頻監控系統 HKD50,000 | 長期使用門禁系統及CCTV視頻監控系統，定期檢查及保養。 |
| 5 | 完善學校行政管理系統 | 1. 優化學生及教職員考勤拍卡系統，如更換設備或軟件，提升運作效能。 | 1. 完成更換校務處拍卡機，加強拍卡行政工作效率 | 校務處職員認同更換後之拍卡機優能有效協助提升行政工作效率。 | HKD3,500 | 繼續使用提升效能，定期更新系統。 |
| 6 | 學生支援/教師行政工作 | 1. 幫助學校與各持分者有效溝通。 | 1. 購置 Multi-touch interactive panel，加強學校對學生、家長等持份者的展示及溝通，協助發放資訊。 | 完成購置有關顯示器，教師及校長認同設備能有效發揮各持份者溝通作用。 | HKD34,000 | 監察使用情況，定期檢查及保養。 |

| | | | | | | |
|---|-----------------|--|---|---|----------|-----------------|
| 7 | 資料管理/與教學相關的行政工作 | 1. 有效處理學校具個人私隱文件之銷毀情況。 | 1. 購買粉粒狀碎紙機，銷毀具個人私隱文件時把資料外洩機會減致最低。 | 完成購置有關粉粒狀碎紙機購置，一部置於校務處，一部置於教員室。 | HKD3,000 | 監察使用情況，定期檢查及保養。 |
| 8 | 學生支援/教師行政工作 | 1. 加強課室與校務處或教員室之聯繫。 2. 加強老師溝通，如測評期間巡視、禮堂活動溝通等 | 1. 於各樓層 03、05、06 室或特別室增設 ip phone，令課室與校務處或教員室之溝通更加直接及快捷。 2. 購買對講機，令教職員溝通快捷，及時處理問題。 | 完成購置 ip phone 及對講機，教師及校務處職員認同設備能有效提升校園內部溝通。 | HKD3,400 | 監察使用情況，定期檢查及保養。 |

各項計劃於 2018 年 8 月 31 日或以前完成。

財政報告：

| | 項目 | 預算 | 實際支出 | |
|---|----------------------------------|------------|------------------------|--|
| 1 | 辦學團體統籌的協作項目 | HKD 50,000 | HKD 50,000 | |
| 2 | 安裝紅外線體溫自動監察系統 | HKD 50,000 | HKD 47,200 | |
| 3 | 購買服務將舊生紙本文件數碼化 | HKD 10,000 | HKD 3,672 | |
| 4 | 建立電子門禁系統 | HKD 50,000 | HKD26,260 | |
| | CCTV 視頻監控系統 | HKD 50,000 | HKD69,900 | |
| 5 | 更換校務處拍卡機 | HKD 3,000 | HKD3,500 | |
| 6 | 購買 Multi-touch interactive panel | HKD34,000 | HKD20,800 HKD20,800 | |
| 7 | 購買碎紙機 | HKD3,000 | HKD4,268 | |
| 8 | 購買 ip phone/ | HKD3,400 | HKD4,925 | |
| | | 總計： | HKD251,325 | HKD250,000 「加強學校行政管理津貼」 HKD1,325 由學校帳：經擴大的營辦津貼的基線指標支付 |

負責人：陳藹欣副校長及「管理與組織」小組成員。